

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский колледж сервиса производственного оборудования
имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»
(ГАПОУ СКСПО)

ПРИКАЗ

11.12.2023

№ 462-09

Об обеспечении функционирования ВСОКО и проведении самообследования
в 2023 – 2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), ФГОС СПО, приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций», Положением о внутренней системе оценки качества в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ОО

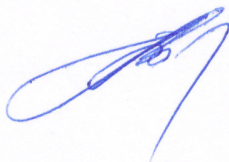
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план функционирования ВСОКО на 2023-2024 учебный год (Приложение 1 к приказу).
2. Утвердить рабочую группу по реализации ВСОКО в 2023-2024 учебном году под руководством заместителя директора по УПР Вагизовой Н.А., в составе:
 - Ишмаева Т.Н., заведующий учебным отделением
 - Топчий С.О., заведующий отделением по УМПР
 - Левина И.С., заведующий отделением по СПР
 - Ершихина Н.И., заведующий учебной частью
 - Алхимова С.М., преподаватель
 - Пилипович В.В., методист
 - Рогов М.С, мастер производственного обучения
 - Акперов В.Х, председатель ПЦК социально-гуманитарных наук
 - Пантелеева А.Г., ведущий специалист по взаимодействию с учебными заведениями Самарского завода «Строммашина-Щит».

3. Утвердить график проведения внутренних аудитов на 2023- 2024 учебный год (Приложение 2 к приказу).
4. Вагизовой Н.А., заместителю директора по УПР обеспечить контроль за выполнением контрольно-оценочных мероприятий ВСОКО.
5. Членам рабочей группы по реализации ВСОКО в 2023-2024 учебном году под руководством Вагизовой Н.А.:
 - организовать и провести мониторинг показателей ВСОКО по курируемым направлениям деятельности (процессам управления);
 - представить результаты мониторинга показателей ВСОКО на заседании Педагогического совета по итогам учебного года.
 - разработать перечень управленческих решений по устранению выявленных недостатков в ходе мониторинга и повышению качества образования в ГАПОУ СКСПО;
 - рассмотреть выполнение принятых управленческих решений на заседании педагогического совета.
6. Ишмаева Т.Н., заведующий учебным отделением, разработать план мероприятий по повышению качества образовательной деятельности по результатам реализации ВСОКО в 2023-2024 учебном году.
7. Утвердить план подготовки и проведения самообследования в 2023-2024 учебном году (Приложение 3 к приказу).
8. Утвердить состав рабочей группы по проведению самообследования:
 - Ишмаева Т.Н., заведующий учебным отделением
 - Топчий С.О., заведующий отделением по УМПР
 - Левина И.С., заведующий отделением по СПР
 - Ершихина Н.И., заведующий учебной частью
 - Алхимова С.М., преподаватель
 - Пилипович В.В., методист
 - Рогов М.С, мастер производственного обучения
 - Акперов В.Х, председатель ПЦК социально-гуманитарных наук
 - Пантелеева А.Г., ведущий специалист по взаимодействию с учебными заведениями Самарского завода «Строммашина-Щит».
9. Рабочей группе провести самообследование деятельности ГАПОУ СКСПО, обобщить полученные результаты по состоянию на 31 декабря 2023 года и на их основе подготовить отчёт по самообследованию в срок до 12 апреля 2024 года.
10. Ответственность за организацию деятельности рабочей группы по проведению самообследования в соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 возложить на Топчий С.О., заведующий отделением по УМПР.

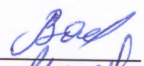
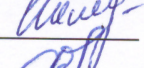
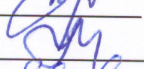
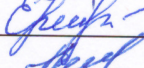
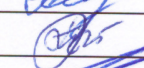
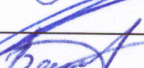
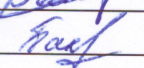



11. Топчий С.О., заведующий отделением по УМПР, организовать рассмотрение отчёта по самообследованию на заседании педагогического совета в срок до 8 апреля 2024 года.
12. Бударагину А.С. инженеру-электронику разместить отчёт о самообследовании на официальном сайте в сети Интернет в срок до 16 апреля 2024 года.
13. Топчий С.О., заведующий отделением по УМПР утверждённый директором отчёт о самообследовании направить учредителю в срок до 20 апреля 2024 года.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Вагизову Н.А., заместителя директора по УПР

Директор



В.Г. Бодров

С приказом ознакомлены:

- Вагизова Н.А.		«11»	12	2023г.
- Ишмаева Т.Н.		«11»	12	2023г.
- Топчий С.О.		«11»	12	2023г.
- Левина И.С.		«11»	12	2023г.
- Ершихина Н.И.		«11»	12	2023г.
- Алхимова С.М.		«11»	12	2023г.
- Пилипович В.В.		«11»	12	2023г.
- Рогов М.С.		«11»	12	2023г.
- Акперов В.Х.		«11»	12	2023г.
- Пантелеева А.Г.		«11»	12	2023г.